**Beszámoló a GTK HK-ban végzett tevékenységről**

**Kiss Gabriella**

Kari Diákjóléti Bizottság elnök

2014. december 8. – 2015. február 22.

* Külső Szociális Bizottság ülés: megbeszéltük, hogy mikor fog nyitni a rendszer, miben változik az igazoláslista, hogyan fog működni a Hallgatói Képviselők szociális pályázatok elbírálásából tett vizsgája
* Tudásátadás Markovics Petrával: elmondta, hogy mivel foglalkozik a Kari Diákjóléti Bizottság
* Kari Diákjóléti Bizottság ülés: megbeszéltük a súlyozást a kollégiumi férőhelyek kiosztásához szükséges közösségi pontszámokhoz
* Szociális támogatás alapjairól szóló prezentáció elkészítése
* Szociális támogatásról szóló tesztek elkészítése
* Hangadó ösztöndíj fellebbezésével kapcsolatos e-mailek összegyűjtése és rendszerezése
* Kollégiumi férőhelyek kiosztása
* Külső Szociális Bizottság beszélgetés: Egységes Szociális Rendszer történetének és felépítésének megismerése
* Külső Szociális Bizottság ülés: szociális pályázatok bírálásából tett vizsgák tartalmával, valamint a szociális pályázatok időpontjaival kapcsolatban egyeztettünk
* Szociális pályázatok elbírálására való felkészülés
* Kollégiumi szociális pályázatok előbírálása
* Rendezvényszervező Bizottság ülés: rendezvénynaptár összeállítása
* Találkozó a dékáni vezetéssel
* Education való részvétel
* Kollégiumi férőhelypályázat eredményének összeállítása
* Kereszt mester szakon első éves hallgatók szociális pályázatának elbírálása kollégiumi férőhelypályázatokhoz
* Szociális pályázatok személyes bírálásához tartózó beosztás elkészítése
* Kollégiumi elhelyezésről szóló határozatok elkészítése
* Összbírálói meeting
* Kari Szociális Bizottság ülés: szociális pályázatokhoz ponthatárok, összegek megszabása
* Művészeti ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati adatlap elkészítése, online beszámoló felület elkészítése
* Informatikai szolgáltató ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati adatlap elkészítése, online beszámoló felület elkészítése
* Hangadó ösztöndíjjal kapcsolatos felszólalások leellenőrzése
* Hallgatói Képviselet honlapjának szerkesztése (szociális és egyéb pályázatok)
* Juttatás és térítése prezentáció elkészítése a TJSZ alapján
* Leadott szociális pályázatok leellenőrzése
* Szociális pályázatokhoz tartozó hiánypótlások kezelése
* Kari Diákjóléti Bizottság ülés: művészeti ösztöndíj, informatikai ösztöndíj
* Szociális pályázatok előbírálásán, valamint személyes bemutatásán való részvétel alapján jelenléti összesítő táblázat elkészítése
* Erasmus pályázatok bírálása