

MÁTHÉ IZABELLA BESZÁMOLÓ ELNÖK

KÉPZÉSKÓD: 7N-AKM03

2017. október 16. és 2017. november 5. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. október 23. Hallgatói Képviselési ülés
2017. október 30. Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. október 24. Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. november 1. Oktatási Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. október 19. Egyeztetés Dr. Trautmann László professzorral és Belső Benitával egy lehetséges tanulmányi verseny részleteiről
2017. október 23. Egyeztetés Szabó Gáborral a Hallgatói Képviselés működéséről
2017. október 24. Egyeztetés Belső Benitával az oktatási területen lévő feladatokról
2017. október 25. Dékáni Tanács
2017. október 30. Kari Oktatási Bizottság
2017. október 31. Egyeztetés Orbán Balázs Műhasz Kft. képviselővel és Lakatos Fruzsinnal a kari Gólyabál szervezéséről

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

ELNÖKI TEVÉKENYSÉGEK

- Felkészülés a Hallgatói Képviselési üléseire, és az ülések levezetése
- A Hallgatói Képviselés tevékenységének értékelése Szabó Gáborral
- Dokumentáció készítése a pályázatok kifutásához
- Hallgatói Képviselési ülésemléktetőinek véleményezése

- A képviselők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése
- Folyamatos egyeztetés Szabó Gáborral a Hallgatói Képviselőlet működéséről, aktuális teendőkről
- Hallgatói kérdések megválaszolása
- Folyamatosan érkező hirdetési kérdésekkel való foglalkozás
- Felkészülés a Dékáni Tanácsokra, találkozókra
- Folyamatos válaszolás a BME GTK HÖK Facebook oldalon beérkező hallgatói kérdésekre
- Többszöri egyeztetés Boros Gergővel a Tisztújító Fórum és Szavazás c. rendezvény szervezéséről
- Többszöri egyeztetés Lakatos Fruzsínával a Gólyabál c. rendezvény szervezéséről
- Parkolási szabályzat véleményezése
- Egyetemi OHV szabályzat véleményezése
- Tanulmányi ösztöndíj dékáni nyilatkozatások előkészítése
- Havi HK feladatlista előkészítése, ellenőrzése
- Egyeztetés Dr. Kalló Noémi tanszékvezetővel és Dr. Bodrogi Bence oktatóval a Q épületi teremfoglalásokkal kapcsolatban
- Éves beszámoló és elnöki köszöntő elkészítése a GT Times választási különszámába
- GT Times választási különszámának véleményezése
- Hallgatói kifizetések összegzése, kari normatív keret felmérése
- Az Alapszabály mellékletek módosításink folyamatos véleményezése
- A Szociális Bizottság ügyrendi módosításainak véleményezése
- TVSZ módosítások véleményezése
- Mandátum megszűnésével és Kari Tanács tagválasztással kapcsolatos hivatalos teendők intézése
- Jelentkezések elküldése a HÖÖK vezetőképző hétvégéjére
- Kommunikáció és médiatudomány alap- és mesterszakok mintatantervi módosításainak ellenőrzése és véleményezése
- Balatonlellei kari tábori igények elküldése

- A képviselet projektjeinek és éves feladatlistájának összegzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Belső Hallgatói Képviseleti írott tudásbázis állapotának felmérése
- Belső Hallgatói Képviseleti írott tudásbázis folyamatos frissítése
- Segítségnyújtás a gólyabáli meghívók elkészítésében
- HK iroda takarítás

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 80 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 80000 Ft