

MEZEY MERCEDES BESZÁMOLÓ KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2017. február 16. és 2017. március 18. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. február 19.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. február 22.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. február 27.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2017. március 6.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. március 12.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2017. március 13.	Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 5.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 9.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. március 9.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 12.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. február 16.	Mentorgárda működéséről szóló ad hoc ülés
2017. február 20.	Részvétel a HK-s ZH megírásán
2017. február 19.	Részvétel a közös felkészülésen a Hallgatói Képviselési ZH-ra
2017. február 23.	Külső Szociális Bizottsági ülés
2017. február 26.	Egyeztetés Máthé Izabellával a kari pályázatokról
2017. március 1.	Kari Tanács
2017. március 3-5.	Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselés által szervezett KHK továbbképző hétvégén
2017. március 10.	Külső Szociális Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Ülésekre való felkészülés és az ülések megtartása
- Kari pályázatok véglegesítése
- Hallgatói Képviseltek számára kötelező zárthelyihez felkészülést tartása
- Dokumentáció elkészítése a Közéleti Pályázat kifizetéséhez.
- Gólyatanács számára prezentációk tartása a pályázatokkal kapcsolatban
- A szociális pályázatok bírálói jutalmazásának elkészítése és az ehhez szükséges önkéntes szerződések előkészítése a bírálók számára
- A költségtérítés csökkentéshez szükséges szociális pontszámok előkészítése
- Közéleti, Közösségi, Tankörvezetői és Szakmai Kari BME pályázatok bírálása a Bizottság tagjaival és eredményének előkészítése
- Szakmai Kari BME pályázattal kapcsolatban személyes beszélgetések megtartása a pályázatra jelentkezett hallgatókkal
- KDJB stratégiai céljainak kibővítése a következő félévre a Bizottság tagjaival

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- Tankörök előkészítése a következő félévre

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

IRODAFELELŐSI POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Heti rendszerességgel felkészülés a Hallgatói Képviselati ülések megtartására

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Heti Hallgatói Képviselati információs e-mailhez szükséges kérvények összegyűjtése

ÉRTÉKEKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 66,8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 66800 Ft