

KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2017. február 16. és 2017. március 18. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. február 19.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. február 22.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. február 27.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. március 6.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. március 12.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. március 13.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 5.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 10.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 12.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. február 16.	Mentorgárda működéséről szóló ad hoc ülés
2017. február 16.	Részvétel a Tanulmányi Verseny Díjátadó Ünnepségen
2017. február 27.	Megbeszélés az MVT tanszék képviselőivel az Esettan kurzusról
2017. február 27.	Megbeszélés Lakatos Fruzsinnal a Végzős Bál lehetséges finanszírozási menetéről
2017. február 28.	Elszámolás Orbán Balázzsal a Díjátadó Fogadás költségeivel kapcsolatban
2017. március 8.	Megbeszélés Orbán Balázzsal a GTK HK tavalyi analitikájáról
2017. március 8.	Megbeszélés Lakatos Fruzsinnal és Sarkady Péterrel a Rendezvényszervező Csoport éves költségvetéséről
2017. március 9.	Megbeszélés a Liska Tibor Szakkollégium elnökségével
2017. március 9.	Megbeszélés az EHK gazdasági referensével, Vidák Miklóssal
2017. március 13.	Személyes beszélgetések az Instruktorgárda tagjaival

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Községi ösztöndíjpályázatok bírálása
- Szakmai Kari BME ösztöndíjak bírálása
- Községi ösztöndíj súlyszámainak meghatározása
- Szakmai Kari BME ösztöndíjak pontszámainak meghatározása
- Egyéb beérkezett pályázatok bírálása
- KDJB stratégiai céljainak meghatározása

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Saját OB projektet érintő feladatok végzése

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Személyes beszélgetések az Instruktorgárda tagjaival a jövő évi célokat illetően

GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőt egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomon követése
- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Egyeztetés Vidák Miklóssal, a soron következő események finanszírozási lehetőségeiről
- Éves költségvetési pályázatról egyeztetés Vidák Miklóssal
- Éves költségvetés összeállítása
- Szakkollégiumok évi költségvetéséről tanácsadás, és ezek bekérése
- Instruktorgárda költségvetésének elkészítése
- Alszervezetek költségvetéseinek véleményezése
- Egyeztetés Orbán Balázssal az aktuális rendezvényeinkről
- Instruktorgárda végleges költségvetésének elkészítése
- 2016. évi GTK HK analitikájának átnézése és javítása

ESETTANULMÁNYI KURZUS SZERVEZÉS:

- Egyeztetés az MVT tanszék vezetőjével és helyetteseivel a kurzus tematikájával kapcsolatban
- Kurzusok helyszíni koordinálása
- Tananyagok eljuttatása a hallgatókhoz
- Céges előadókkal való kapcsolattartás
- A kurzuson résztvevő szaktanárokkal való kapcsolattartás

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Fogadóidő tartása
- Részvétel a gólyáknak rendezett Díjátadó Fogadáson
- Hallgatói Képviseleti stratégiai célok gyűjtése

ÉRTÉKELES

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 79,4 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 79400 Ft