

KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2017. május 17. és 2017. június 17. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. május 22.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 29.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. június 12.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. május 17.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. május 17.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. május 30.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. június 13.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. június 14.	Oktatási Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. május 17.	Alszervezeti továbbképzés tartása
2017. május 18.	Alszervezeti továbbképzés tartása
2017. május 18.	Résztétel az Instruktorok értekezletén
2017. május 24.	Résztétel a Gólyatábor szervezői értekezletén
2017. május 25.	Résztétel a Mestertábor szervezői értekezletén
2017. május 25.	Résztétel az alszervezeti továbbképzésen
2017. május 25.	Résztétel az Instruktorok értekezletén
2017. május 29.	Résztétel alszervezeti stratégiai értekezletén
2017. május 29.	Megbeszélés a GT és MT költségvetéseiről
2017. május 31.	Találkozó a kari dékáni vezetéssel
2017. június 1.	Résztétel az alszervezeti továbbképzésen
2017. június 8.	Résztétel a második szponzorációs értekezletén
2017. június 8.	Résztétel az Instruktorok értekezletén
2017. június 15.	Résztétel az Instruktorok értekezletén

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- TJSZ 2. pontozási véleményezése
- Közéleti, Szakmai Kari BME ösztöndíj pontozási rendszerének véleményezése
- Bevételes, betegséges bizottság emlékeztetőjének átnézése, pontozás kialakítása

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Ülésen való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Részvétel az Instruktor hétvégén
- Mestertábor szervezői munka koordinálása
- Ülések tartása

GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőlet egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomonkövetése
- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Egyeztetés Vidák Miklóssal, a soron következő események finanszírozási lehetőségeiről
- Szakkollégiumokkal egyeztetés a soron következő költségeikről
- Egyeztetés Orbán Balázssal az aktuális rendezvényeinkről
- Egyeztetés Sarkady Péterrel a Mestertábor költségvetéséről
- Egyeztetés Lakatos Fruzsinnal a Gólyatábor költségvetéséről
- Egyeztetés Lakatos Fruzsinnal a Nyári Tábor költségvetéséről
- Egyeztetés Németh Ádámmal az aktuális rendezvényeink finanszírozási konstrukcióiról

- Nyári Táborok második körös előzetes költségvetéseinek átnézése, véleményezése, javítása
- Egyeztetés Lakatos Fruzsinnal és Illés Atillával az Alszervezeti csapatépítés finanszírozási lehetőségeiről

ESETTANULMÁNYI KURZUS SZERVEZÉS:

- Egyeztetés az MVT tanszék vezetőjével és helyetteseivel a kurzus tematikájával kapcsolatban
- Kurzusok helyszíni koordinálása
- Tananyagok eljuttatása a hallgatókhoz
- Céges előadókval való kapcsolattartás
- A kurzuson résztvevő szaktanárokkal való kapcsolattartás

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Részvétel a Gólyatanács záró eseményén

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 27,8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 27800 Ft