

## BERZY DOMINIKA KITTI BESZÁMOLÓ PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2016. november 25. és 2017. január 26. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. december 5.	Alakuló Hallgatói Képviselői ülés
2016. december 8.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016. december 12.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. december 18.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 2.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 6.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 9.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 10.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 11.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 16.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. január 23.	Hallgatói Képviselői ülés

### BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. december 15.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. január 4.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. január 5.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. január 15.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

### EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. december 5.	Tudásátadás az új hallgatói képviselők részére Máthé Izabellától és Szabó Gábortól
2016. december 8.	Műszaki menedzserek számára rendezett tájékoztató fórumon való részvétel
2016. december 9.	PR- és tájékoztatási felelősi poszttal kapcsolatos informatikai tudásátadás
2016. december 9.	PR- és tájékoztatási felelősi poszt feladataival kapcsolatos tudásátadás
2016. december 11.	Részvétel a Tanulmányi és vizsgaszabályzatról tartott közös tudásátadáson

2016.december 11.	Részvétel a szociális pályázatok bírálásával kapcsolatos közös tanuláson
2016.december 12.	Részvétel a „Hallgatóktól Hallgatóknak” elnevezésű fórumon
2016.december 14.	Részvétel az új hallgatói képviselők számára tartott informatikai fejtágításon
2017.január 4.	Részvétel a Roller Club jövőjével kapcsolatos megbeszélésen
2017.január 5.	Részvétel az új hallgatói képviselők számára tartott szociális pályázatok bírálására felkészítő tudásátadáson
2017.január 6.	Részvétel a Térítési és Juttatási szabályzattal kapcsolatos tudásátadáson
2017.január 9.	Fogadóidő tartása a hallgatók számára a Q épületben
2017.január 15.	Kollégiumhoz leadott szociális pályázatok előbírálása
2017.január 16.	Részvétel gazdasági képzésen
2017.január 24.	Személyes beszélgetésen való részvétel Máthé Izabellával és Szabó Gáborral
2017.január 24.	Részvétel az új Tanulmányi és vizsgaszabályzattal kapcsolatos tudásátadáson
2017.január 26.	Részvétel a Környezetgazdaságtan Tanszékkal közös megbeszélésen

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Pályázatok ütemezése és előkészítése
- Közösségi súlyszámok meghatározási Kollégiumi jelentkezéshez

### OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- ZH naptár elkészítése

## FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

### PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet Hírcsatornájának napi rendszerességű figyelése
- Hallgatók folyamatos tájékoztatása Facebook-on, illetve a honlapon
- Pályázatok és szabályzatok rendszeres ellenőrzése és frissítése a honlapon
- HK infomail-ek rendszeres kiküldése

- Hétindító hírek összegyűjtése
- Hallgatói Képviselési fogadóiidők beosztása és megszervezése
- Tájékoztató jellegű borítókép készítésének szervezése a HÖK Facebook oldalára

EDUCATIO-VAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- BME GTK promóciós termékek gyártásához árajánlatok kérése
- Kiválasztott céggel promóciós termékek egyeztetése és megrendelése
- Kiss Ádámmal és a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal egyeztetés a promóciós termékek kifizetéséről
- Educatio-n való megjelenés beosztása és feladatok leszerzése
- Educatio mindhárom napján való folyamatos részvétel és kint lévők koordinálása

**ÉRTÉKELÉS**

---

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 69,3 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 69300 Ft

Beszámolót bírálta: Máthé Izabella