

FEJES JÚLIA BESZÁMOLÓ MENTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AGM02

2016. június 16. és 2016. július 25. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 13.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. június 20.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. június 27.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2016. június 27.	Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 15.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
------------------	---------------------------------

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 24.	Mentor ülés
2016. június 27.	Tanulmányi Adhoc ülés
2016. június 27.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. július 1.	Mentor ülés
2016. július 12.	Máthé Izabellával és Kiss Ádámmal egyeztetünk a Gólyahét programtervét
2016. július 20.	Mentor ülés
2016. július 21.	Mentor ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Több teszt kitöltése a szociális pályázatok bírálásához szükséges vizsga felkészülésének részeként
- Szociális pályázatok bírálásához szükséges vizsgára való közös felkészülés a Hallgatói Képviselőkkel közösen.

- Részt vettem a kollégiumi férőhelyhez szükséges szociális pályázatok bírálási folyamatában

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

MENTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Mentorgárda költségvetésének összeállítása
- Heti rendszerességgel ülések tartása
- Heti rendszerességgel csapatépítések szervezése és lebonyolításában segédkezés
- Személyes beszélgetés tartása az egyik Mentorral
- GT Times Gólyalapszámában mentorok által írt cikkek áellenőrzése még egyszer
- Gólyahét programtervezet átbeszélése, javítása a Mentorgárda segítségével
- Gólyahetes programokra főszervezők kiválasztása, majd folyamatos egyeztetés
- Mentorgárda megjelenésének intézése (pólók, pulóverek)
- Mentornap megszervezése, lebonyolítása
- Mentortúra szervezésében való segédkezés, illetve az ottani ülésekre való felkészülés
- Mentor zh-ra anyagok összeszedése, zh összerakása, javítása. átbeszélése
- Kollégiumi férőhelyhez szükséges közösségi pontozás és beszámoló elkészítése
- Gólyatábor promózásához szükséges feladatok delegálása, ellenőrzése
- Facebook tanulmányi csoportok létrehozásának irányítása, hivatalos oldal elkészítése

ALUMNI SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Költségvetés összerakása
- Alkohol költségvetésének összerakása
- Programterv elkészítése
- Jelentkezési kérdőív elkészítése, hirdetése, promózása
- Jelentkezési határidő után a névsor összerakása, leadása
- Folyamatos egyeztetés a szállásadóval

EGYÉB:

- Irodafelelős által meghatározott feladat elvégzése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 56,4 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 56400 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. július 26.